

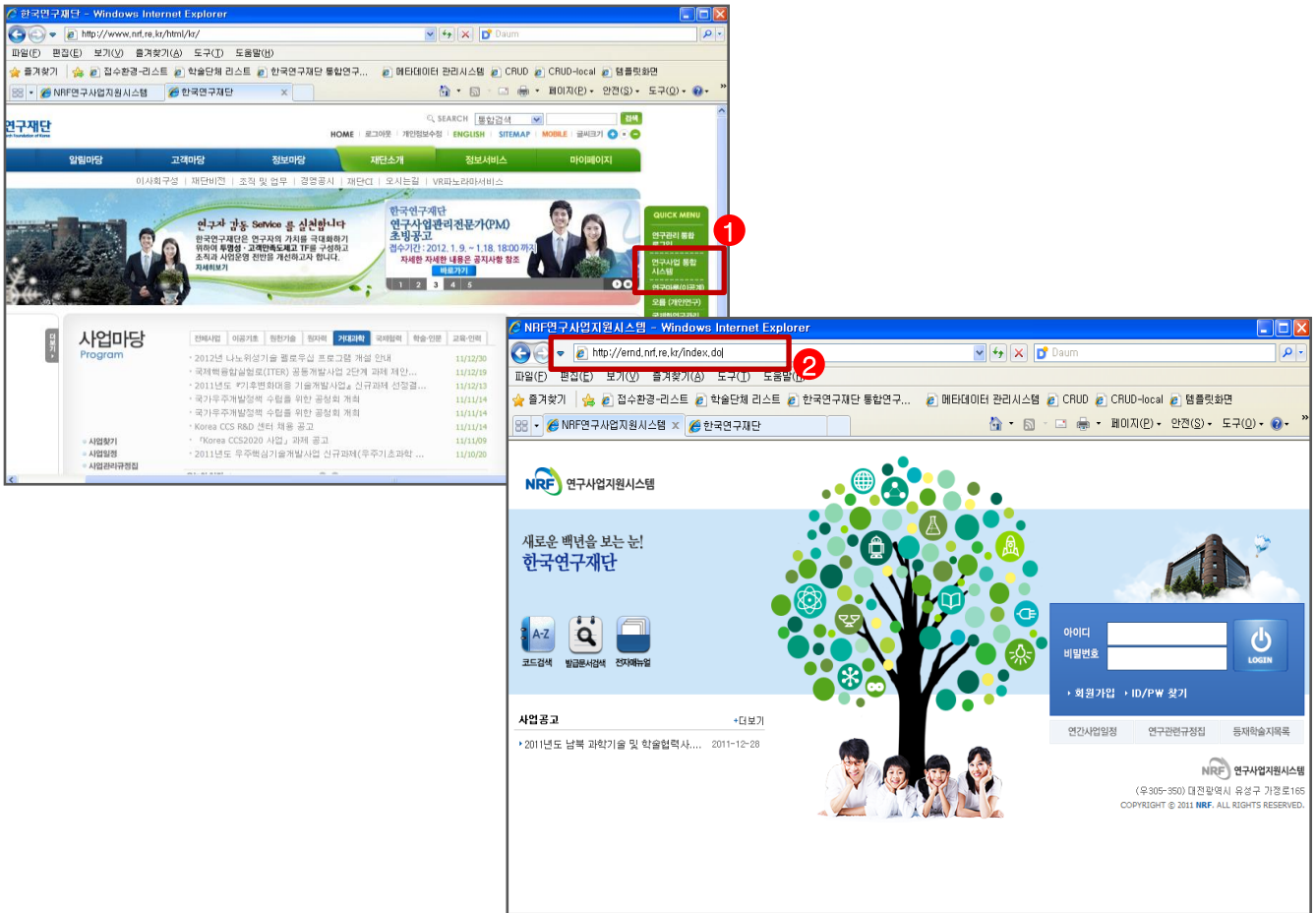
연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자

2014. 7

**온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118**

1. 로그인
2. MyNRF
3. 사업목록조회
4. 기본정보 확인
5. 신청서 작성
6. 신청내역 확인

- 연구사업통합 시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명 합니다.



❖ 안 내 글

- ① 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 QUICK MENU 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- ② 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법 설명 합니다.



❖ 안내 글

- 로그인 : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 한국연구업적통합정보(www.kri.go.kr)에서 회원가입 -> 연구자 전환 후 연구사업지원시스템으로 접속하여 KRI ID와 PW를 가지고 로그인 합니다.
- ID/PW 찾기 : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회 됩니다.

2012년 1월 오전 8:52

My NRF

My NRF

연구자인적사항

사용자명	홍	사용자영문명	
사무실전화번호	02-000-0000	핸드폰번호	010-000-0000
팩스번호	02-000-0000	이메일	.kr
기관명	관대학교		

신청/접수중인 사업정보

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가가능기간	신청	신청방식
1	2012	IIASA협력사업	1	1	2012.01.06 ~ 2012.02.03	신청하기	웹
2	2012	2012년도 A3 Foresight Program 신규과제 공모	1	1	2012.01.03 ~ 2012.01.31	신청하기	웹
3	2011	2011년도 남북과학기술협력사업 신규과제 접수	1	1	2012.01.03 ~ 2012.01.27	신청하기	웹
4	2012	[2012] 원천기술개발사업(바이오분야) 기술수요조사	1	1	2012.01.05 ~ 2012.01.25	신청하기	한글
5	2012	2012년도 한중공동세미나지원사업 신청서 접수	1	1	2011.12.19 ~ 2012.01.16	신청하기	웹

연구사업 참여현황

접수번호	사업명	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수상태	수정하기
-	한중협력연구사업	한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향성	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기
-	NRF-FWF LEAD A		1	1	단위과제	예비계획서	접수중	수정하기
-	기술수요조사	한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	접수중	수정하기
-	남북과학기술협력사업	남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 과	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기
-	IIASA협력사업		1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기

❖ 안내 글

- 연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI)와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- 신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다. '신청하기' **a** 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 신청 합니다.
- 연구사업 참여현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 신청현황을 조회 합니다. 접수상태를 확인하고, 접수기간 중에는 '수정하기' **b** 버튼을 클릭하여 신청과제 정보를 수정 할 수 있습니다.
- 접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

2012년 1월 11일 오후 3:27

접수 > 신청서접수 > MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

사업자메뉴얼 시스템비로그가기

홍익대학교 연구책임자 > 권한변경 로그아웃

접수

신청서접수 1

접수현황조회

수정계획서제출현황

사업목록 조회

사업년도 2012

사업분류 -전체- -전체- -전체- -전체- 2

접수사업명 검색

총 : 3(1/1)개

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	신청서(신청)	도약연구지원사업(도전)	1	1	2012.01.09 ~ 2012.02.29	신청하기	하급
3	2012	신청서(신청)	2012년 도약연구지원사업(전략) 신규과제 접수	1	1	2012.01.10 ~ 2012.02.29	신청하기 a	웹
3	2012	신청서(신청)	2012년 도약연구지원사업(도전)	1	1	2012.01.04 ~ 2012.01.31	신청하기	웹

<< 1 >>

❖ 안 내 글

- ① **신청서접수** : 접수중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴 입니다. 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② **검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명으로 접수중인 사업을 조회합니다.
- ③ 원하는 사업을 조회하고 목록에서 해당 사업의 '신청하기' a 버튼을 클릭하여 접수화면으로 이동합니다..

4. 기본정보 확인

- 개인의 기본정보를 확인하고 신청서 작성을 시작합니다.

연구과제신청

○ 개인정보 확인

성명✓	홍길동	소속✓	
전공✓		직위✓	
전자우편✓			
연락처	연구실연락처	핸드폰	자택연락처
	02-000-0000	010-000-0000	02-000-0000

개인정보변경하기

○ 연구과제 신청

접수설명

기본정보를 수정하시기 전에 꼭 읽어주십시오!

※ 기존정보 수정시 작성하신 연구과제 작성 자료의 일부가 삭제됩니다.

※ 기존정보 수정 이후에 바로 폐 페이지마다 반드시 저장을 하셔야 합니다.

※ 기존정보 수정 이후에 새로이 작성하셔야 하는 자료들을 등록하여 주셔야 하며, 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 선택하여 주셔야 합니다.

※ 위 내용을 모두 숙지하시고 신청 정보 변경 후 수정을 눌러주십시오.

○ 사업신청정보

사업명	유럽핵입자물리연구소(CERN)협력사업 이토모리, 공동연구 대학원생 파견프로그램
사업년도	2013

신청

❖ 안 내 글

- ① 개인정보변경하기 : 현재 KRI에 등록되어 있는 기본정보를 확인하여 개인정보 변경시 ① 버튼을 클릭하여 개인정보를 변경할 수 있습니다.
- ② 신청 : 개인정보가 변경이 없는 경우 신청 ② 합니다.

- 해당 과제에 대해서 책임자 기본정보와 연구 수행기관명을 선택하고 연구과제명을 입력합니다.

지원신청서

추천교수

제출서류

신청완료

저장

신청포기

Application Form

Name of Program	유럽핵입자물리연구소(CERN)협력사업 이론물리, 공동연구 대학원생 파견프로그램				
Project Title	in Korean				
	in English				
Application Category	Category Title	수학	Category Code	A	
National S&T Standard Classification	Sub-category	Title			
		Code			
	Relevant Field 1		Relevant Field 2	Relevant Field 3	
	Applied Technology Percentage				
Applicant	Degree Program	박사	Department	major	구약학
	Date of Birth (YYYYMMDD)	61.11.11	Cellphone	001-111-5678	
Duration of Funding					
Budget	20,000 thousand won				

❖ 안내 글

- 과제명 입력 : 신청자의 연구 과제명(한글,영문)을 ② 를 입력합니다.
- 국가과학기술분야분류표 : 신청자의 연구내용에 가장 부합하는 순서대로 국가과학기술분야분류표 상 중분류를 선택하여 입력하고(소분류는 참고용) 해당 비율을 입력합니다 ③ 중분류 비중이 가장 높은 Relevant Field 1의 상위 대분류가 자동적으로 Application Category(지원분야)에 지정됩니다.
- 지원자 정보 : 지원자 정보는 KRI에 있는 지원자 의 기본정보를 불러서 가져옵니다.
- 지원신청서 탭 저장 : 지원신청서의 기본내용을 저장하고 ① 을 클릭하여 지원신청서의 기본정보를 저장합니다.

- 추천지도교수정보를 입력합니다.

지원신청서
추천교수
제출서류
신청완료

저장
신청포기

○ 추천지도교수정보

추천지도교수1	성명	홍길동 ①	생년월일	61.11.11
	소속		전공	교수
추천지도교수2	성명			
	소속		전공	

저장 ②

❖ 안 내 글

- ① 을 클릭하여, 국내지도교수를 선택하고, CERN 이론물리학부 추천교수는 "추천지도교수2"에 수기로 입력하도록 합니다.
- 추천지도교수 2명에 대한 정보 입력이 완료되면 ② 를 클릭하여 저장합니다.

- 아래 안내문을 참고하여 제출서류를 각각 올립니다.

지원신청서

추천교수

제출서류

신청완료

저장

신청포기

○ 계획서 파일업로드

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.파일삭제시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

[제출서류안내]

※ 탑재되어야 하는 서류는 다음과 같습니다. 제출서류 미등록 시, 심사에서 제외할 예정으로 이점에 유의하여제출서류 및 유의사항을 확인하신 후 업로드하여 주시기 바랍니다.

- 이력서 1부 : 자유양식(단, 기본정보, 학력, 주요 업적(논문, 학회, 수상실적 등)은 반드시 포함하여야 함)
- 연구계획서 1부 : Form1(전체 3페이지 이내 작성)
- 연구실적 및 증빙자료 1부 : Form2(실적 증빙자료 반드시 첨부)
- CERN Host 교수 추천서 1부 : 자유양식(CERN에서 수신한 추천서를 그대로 업로드)
- 재학증명서 1부 : 자유양식(학교에서 발급받은 것을 스캔하여 업로드)
- 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 : Form3(반드시 자필 서명한 후 PDF 파일로 스캔하여 업로드)

단, 국내 지도교수 추천서는 지도교수가 정해진 절차에 따라 직접 업로드 완료하여야 함.
(신청마감일까지 업로드 미완료 시, 심사에서 제외할 예정으로 반드시 정해진 기한 내 업로드 완료 요망)

연구계획서	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

1

추가

삭제

취소

다운

❖ 안내 글

- 제출파일을 첨부하기 위하여 ① 을 클릭하여 파일을 찾습니다.
- 파일을 첨부하고 ② 를 클릭하여 연구계획서를 저장합니다.

※ 반드시 지정된 6개 파일을 모두 업로드하여야 신청이 완료됨(상기 화면에는 전체는 나타나 있지 않음).

- 신청완료 버튼을 클릭하여 신청서 오류 사항 및 정상 접수여부를 확인한다.

지원신청서
추천교수
제출서류
신청완료
1

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

홍길동님 접수번호 : 2012057642

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오. 해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

2

✓ 접수내역확인

지원신청서
추천교수
제출서류
신청완료

3 입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 과제명이 없습니다. 지원신청서에서 과제명을 입력하여 주십시오.
- 주관기관 정보가 없습니다. 주관기관 정보를 입력하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 재학증명서는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- 접수시 필수문서 Reference Letter는 필수로 첨부하여야 하며 현재는 첨부파일이 없습니다. 첨부파일을 등록하여 주십시오.
- CERN host 교수 추천서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 영문과제명을 입력하여 주십시오
- 1년차 연구비가 입력되지 않았습니다. 지원신청서의 연구비를 입력하여 주십시오
- 2년차 연구비가 입력되지 않았습니다. 지원신청서의 연구비를 입력하여 주십시오

❖ 안내 글

- ① 정상 신청서 1의 화면이 제공되며 2를 클릭하여 접수내역을 출력할 수 있습니다.
- ② 신청서 작성시 오류내역을 3의 화면이 제공되며 해당내역을 확인 후에 다시 지원신청서를 입력하여 지원신청서를 작성하여 신청완료를 클릭하여 신청을 완료합니다.
- ③ 신청 완료 후 본인의 접수번호를 반드시 확인합니다.

- 연구과제의 신청내역을 확인할 수 있다.

연구사업지원시스템

접수 > 접수현황조회

사용자메뉴열
 시스템바로가기

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

2012년 1월 16일 오전 10:36

홍길동님
 연구책임자
 권한변경
 로그아웃

접수
 신청서접수
 접수현황조회
 수정계획서제출현황

접수과제목록 조회
 사업년도: 전체
 사업분류: 전체
 접수구분: 선택
 검색

NO	접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수확인	연구계획서	첨부파일
1	-	한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향성	1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운
2	-		1	1	단위과제	예비계획서	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운
3	-	한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운
4	-	남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운
5	-		1	1	단위과제	신청서(신청)	<input type="checkbox"/> 신청서 수정	<input type="checkbox"/> 다운	<input type="checkbox"/> 다운

❖ 안 내 글

- 접수한 과제 목록을 확인하기 위하여 ①를 클릭한 후에 ②를 클릭하여 접수한 과제 목록을 조회 할 수 있다.